

الخطة التشغيلية 2022

لجمعية القطيف الخيرية للخدمات الإجتماعية

مفهوم الخطة التشغيلية

الخطة التشغيلية لجمعية القطيف الخيرية للخدمات الاجتماعية:- هي خطة تفصيلية تتضمن كافة الأنشطة والإجراءات المتعلقة بتنفيذ مبادرات الخطة الإستراتيجية، والتوقيات الزمنية بشكل محدد، بالإضافة إلى الجهات والمراكز الوظيفية المسؤولة عن التنفيذ ويجب أن تحتوي الخطة التشغيلية على العوامل الرئيسية التالية:

- أهداف واضحة؛ تحدد النتائج المرجوة.
- مجموعة من الأنشطة والخطوات أو الإجراءات المطلوب تقديمها.
- الأشخاص الذين سيتحملون مسؤولية تنفيذ كل خطوة بشكل صحيح.
- البرنامج/ الجداول الزمنية للتنفيذ (خلال عام واحد فقط).
- متطلبات التوظيف؛ بتحديد كافة الموارد التي سيتم تخصيصها للتنفيذ.
- وجود آلية للرصد وتتبع وجمع المعلومات عن التقدم في كل مرحلة.
- وجود معايير مرجعية لضبط وضمان جودة النتائج والمخرجات.

ترميم المنازل

حملة رحماء

دورات تدريبية
وورش عمل

حملة كسوة
الشتاء

حملة صيف بارد

الأهداف الإستراتيجية المرتبطة بالمبادرات

تقديم الدعم المادي والعيني لمستفيدي لجنة التكافل الإجتماعي ولجنة كافل اليتيم تقديم خدمات ترميم المنازل وإصلاحها للمستفيدين
تقديم عدة دورات وورش عمل:
- دورة مايكروستيشن (مستويين)
- ورشة عمل صيانة الجوالات

القטיפ وضواحيها التابعة
للنطاق الجغرافي للجمعية

الفئات المستهدفة:

- مستفيدين الجمعية بالدرجة الأولى
- العاطلين عن العمل
- مستفيدين الضمان الإجتماعي
- افراد المجتمع لزيادة الوعي الثقافي والتطوعي

- 1-تقديم المعونات النقدية أو العينية للمحتاج إذا ثبت ذلك خلال البحث
- 2- تقديم المساعدات الطارئة في الحوادث والكوارث
- 3- العناية باليتيم والعاجز والمعوق وتقديم المساعدة المالية والعينية والصحية
- 4-الاهتمام بالطفولة بفتح رياض الأطفال والعناية بهم
- 5-العناية بالمرافق العامة في منطقة خدمات الجمعية
- 6-القيام ببرامج الرعاية الصحية الوقائية وتقديم العلاج للمرضى والمحتاجين

الجهات الممولة:

- الجهات المانحة
- ميزانية المبادرات

البرامج والأنشطة طيلة أيام السنة ومبادرات موسمية حسب احتياج المجتمع

الجهات المسؤولة والمشاركة:

- اللجان الدائمة بالجمعية(التكافل الإجتماعي، كافل اليتيم، إعمار، التأهيل والتوظيف، الهاتف الإستشاري)
- المدير التنفيذي
- مجلس الإدارة

تكثيف الإعلام على البرامج والأنشطة

1. الاعلان عن برامج وأنشطة اللجان الرئيسية مثل كافل اليتيم والتكافل الإجتماعي، إعمار، التطوع والإشتراكات....
2. تحديث موقع الجمعية الإلكتروني بشكل مستمر
3. تحديث وتحريك حسابات الجمعية على مواقع التواصل الاجتماعي بالأخبار والإعلانات بشكل دوري

الجهة المسؤولة:

- لجنة الإعلام والعلاقات العامة
- المدير التنفيذي
- رئيس الجمعية

مؤشرات الأداء:

إنجاز الإعلانات ورفعها على المنصات الإعلامية وموقع الجمعية الإلكتروني
نشر الأخبار أول بأول في الموقع الرسمي للجمعية قبل أي منصة أخبارية

الشواهد:

وجود الإعلانات الخاصة بالجمعية على جميع وسائل التواصل الاجتماعي

وجود الأخبار على الموقع الرسمي وتحديثها أول بأول

خبر جديد واحد على الأقل اسبوعيا

التوافق مع رؤية 2030

مؤشرات التوافق

الاسر المستفيدة
تحويلهم من اسر
مستهلكة إلى اسر منتجة
فرص تدريب وعمل
للشباب والبنات

الاستدامة المالية
تطوير المشاريع
الاستثمارية القائمة
واستحداث مشاريع جديدة
التواصل الفعال مع
الداعمين والمتطوعين

الشراكة الاستراتيجية
برامج تأهيل
برامج توظيف
برامج مساعدات

ترشيد الانفاق
تقليل المصروفات
الإدارية
تنمية الموارد المالية
وتنويعها
مراقبة الانفاق

الحوكمة
مراجعة داخلية
تطوير وتفعيل اللوائح
الداخلية

التقنية
التحول التقني
والإلكتروني
تفعيل المتجر الإلكتروني

تطبيق معايير الحوكمة في جميع إجراءات ومعاملات الجمعية

إعتماد جميع السياسات من مجلس الإدارة ومركز التنمية الإجتماعية

توظيف مراجع داخلي، واعتماده من مجلس الإدارة، ومتابعة التقارير والأخذ بالتوصيات المذكورة فيها

القيام ببرامج توعوية للموظفين بخصوص مكافحة تمويل الإرهاب وغسيل الأموال، والمخاطر الكامنة والمتأصلة، وغيرها من البرامج

الجهة المسؤولة: الشؤون الإدارية

ويشاركها المدير التنفيذي

موظفين مكلفين من الإدارة

مؤشر الاداء: الجهوزية

إكمال جميع النواقص

عرض نتائج الإلتزام