



آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة لجمعية القطيف الخيرية

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة العام (2022) في دورته (18) رقم الجلسة (07) بتاريخ 29/10/1443 هـ.

الموافق 30/05/2022

آلية تسجيل مستفيد جديد:

- اجتياز البحث الاجتماعي (فتح ملف جديد)
- تعبئة النماذج من قبل المستفيد
- اعتماد الطلب من قبل المدير التنفيذي
- موافقة اللجنة التنفيذية على الطلب
- إشعار المستفيد بقبول الطلب من قبل الباحث الاجتماعي
- بعد اكتمال مسوغات الطلب يحصل على الخدمة
- تحديث الملف بشكل دوري

شروط التسجيل:

- أن يكون المتقدم سعودي الجنسية بموجب الهوية الوطنية
- أن يكون المتقدم داخل النطاق الإداري
- أن يكون المتقدم ليس لديه سجل تجاري
- أن لا يتجاوز الدخل المادي للأسرة أكثر من (1100) ريال.

المستندات المطلوبة:

1. صورة من الهوية الوطنية + سجل الأسرة.
 2. إثبات الدخل (الضمان - التأمينات - التقاعد - حساب المواطن)
 3. برنت من الأحوال المدنية "يمكن طباعة المشهد عن طريق أبشر"
 4. صورة صك ملكية المنزل أو عقد إيجار إلكتروني معتمد
 5. صورة من العنوان الوطني
 6. صورة من رقم الحساب البنكي "الآيبان" يكون باسم صاحب الطلب
 7. بالنسبة للمطلقة يرفق "صك الطلاق" والأرملة "شهادة وفاة الزوج"
 8. تعبئة الإقرار المرفق وإرفاقه بملف التسجيل
- إحضار كشف حساب حديث مع رقم الآيبان آخر 3 أشهر





آلية استبعاد مستفيد:

- يستبعد كل مستفيد لم تتحقق عليه الشروط المذكورة أعلاه
- يستبعد الابن/ الابنة المتزوج/ه الموظف/ه ويتم اسقاطه من سجل الاسرة لدى الجمعية
- موافقة اللجنة التنفيذية على الاستبعاد



جمعية القطيف الخيرية
للخدمات الاجتماعية

