

مسمى اللجنة			
عدد أعضائها			
اسم رئيس اللجنة			
لجنة كافل اليتيم			
٣٧			
نبيل سلمان النزغة			
١	نبيل سلمان محمد النزغة	٢٩	محمد حسن عبدالله ال جامع
٢	محمد صالح إبراهيم القطان	٣٠	مهدي علوي الدرويش
٣	اسماء محمد علي العيد	٣١	مي عبدالجليل الزهيري
٤	اميمة شهيد سليمان ابوالسعود	٣٢	ناصر سعيد احمد الناجي
٥	بتول جعفر علوي الخباز	٣٣	ندى الشيخ عبدالله الخنيزي
٦	بسام حسن احمد العلقم	٣٤	نوال صالح محمد ال مير
٧	جمعة جعفر احمد الاوجامي	٣٥	هيام حسن احمد السنان
٨	حسن علي مهدي الجزير	٣٦	وسام حسن احمد السنان
٩	حسن كاظم محمد ال غزوي	٣٧	وفاء عبدالله محمد السالم
١٠	حسين جعفر رضي ال عبيد		
١١	خالد عبدرب الرسول حسن البيش		
١٢	خديجه حبيب محمد البحراني		
١٣	رائد سعيد رضي الشنخنخ		
١٤	زهره عبدالحميد حسن السنان		
١٥	زينب احمد عبدالله العوى		
١٦	زينب سلمان سعود الهجهوج		
١٧	سراج مهدي منصور اثنيان		
١٨	شذى احمد صالح النهاش		
١٩	شريفة محفوظ ناصر العوامي		
٢٠	صادق عبدالله كاظم ال سهوان		
٢١	صبيحة سعيد سلمان الفخر		
٢٢	عبدالعلي عبدالله جواد ال كرم		
٢٣	عبدرب الرسول احمد احمد الغانم		
٢٤	عدنان علوي محمد ال زواد		
٢٥	علي امين ناصر الشبركه		
٢٦	فاطمه محسن علي محمد المهندس		
٢٧	فايزه ميرزا صالح الزين		
٢٨	فائز محمد سعيد موسى المسلم		

أسماء أعضاء
اللجنة المتطوعين



***الهدف العام:**

رفع وتحسين المستوى المعيشي والاجتماعي والتعليمي والصحي للأيتام وفقاً لأنظمة وسياسات الجمعية بكفاءة وفعالية.

***الارتباط التنظيمي:** ترتبط اللجنة برئيس الجمعية .

***المهام:**

- ١- إعداد الخطة السنوية لنشاطات وأعمال اللجنة في إطار الأهداف والسياسات العامة للجمعية ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها .
- ٢- الإشراف الإداري والفني على أعضاء وموظفي اللجنة وفرق العمل مثل (التعليم – الإيجار – الغذائية – تسديد الديون - ... إلخ) ، والمساهمة في حل مشكلاتهم وتطوير أدائهم .
- ٣- التنسيق بين أعضاء وموظفي اللجنة للاستفادة القصوى من قدراتهم والإمكانيات المتاحة للجنة .
- ٤- استقبال طلب المساعدات العينية والنقدية للأيتام والتأكد من توفر ودقة كافة الاشتراطات الموجبة للصرف.
- ٥- دراسة استمارة البحث الخاصة بالأيتام بشأن المساعدات المطلوبة والقيام بالزيارة الميدانية للتأكد من دقة البيانات المقدمة واستكمالها عن المستفيدين وتوفير الاشتراطات اللازمة لصرف المساعدات .
- ٦- دراسة الحالة التي تم جمع المعلومات عنها من الباحث الاجتماعي / فريق البحث عن اليتيم ، وتقديم التوصيات بشأنها .
- ٧- التأكد من صرف المساعدات النقدية والعينية وفقاً للائحة المعتمدة باللجنة .
- ٨- التنسيق مع لجنة التكافل الاجتماعي بشأن تحويل الحالات التي بلغت سن الانتهاء من كفالة اليتيم وضمها للتكافل الاجتماعي وفقاً للأنظمة بالجمعية.
- ٩- التنسيق مع الإدارة المالية لمعرفة المبالغ المرصودة والمخصصة للجنة للصرف على الحالات المستهدفة.
- ١٠- تنظيم وحفظ ملفات المستفيدين وتصنيفها أو ترميزها حسب الحالات بشكل آلي أو وري.
- ١١- إعداد وتنفيذ خطط وبرامج المساعدات الموسمية (كسوة الشتاء – العيدين – الإعانات المدرسية – زكاة الفطرة وغيرها مما يرد إلى الجمعية) ، وإعداد وتنظيم برامج الترفيه للأيتام ومتابعة تنفيذها.
- ١٢- التنسيق مع لجنة العلاقات والتطوع واللجان الأخرى بشأن الجهود الإعلامية لتعريف المجتمع بمشروعات ونشاطات وإنجازات واحتياجات اللجنة.
- ١٣- تقويم أعمال وإنجازات فرق العمل البحثية المتخصصة المرتبطة باللجنة ورفعها لمجلس الإدارة مشفوعة بالتوصيات اللازمة لتطويرها.

- ١٤- تحديد احتياجات اللجنة من الإمكانيات البشرية والمادية ومتابعة توفيرها.
- ١٥- التنسيق مع المراكز الصحية الخاصة بشأن علاج الأيتام وفقاً للأنظمة المعتمدة .
- ١٦- التنسيق مع الجهات الحكومية (التعليم – الشؤون الاجتماعية – الضمان الاجتماعي ... إلخ) بشأن الجوانب المتعلقة بالأيتام.
- ١٧- المشاركة في تسجيل الأيتام في الجهات التعليمية و الأكاديمية الحكومية و الخاصة لتعليمهم ودعمهم بالمساعدات ومتابعتهم وحل الصعوبات التي تواجههم .
- ١٨- صيانة وترميم منازل الأيتام في الجوانب الصغيرة وفي حدود الصلاحيات المالية المعتمدة.
- ١٩- بناء وتقوية العلاقات مع الكفلاء وتزويدهم بإنجازات وخدمات اللجنة المقدمة للأيتام والعناية بملاحظاتهم واقتراحاتهم لتطوير خدمات اللجنة .
- ٢٠- تقييم أداء أعضاء اللجنة المتطوعين والموظفين واقتراح وتنفيذ برامج تدريبية لتطوير أدائهم.
- ٢١- دراسة وتقييم اللائحة المنظمة لنشاطات كافل اليتيم بشكل دوري وكلما دعت الحاجة ورفع التوصيات إلى المجلس الاستشاري تمهيداً لرفعها لمجلس الإدارة لاعتمادها .
- ٢٢- أية مهام أخرى تكلف بها اللجنة في حدود الاختصاص.